

දුරකථන
 தொலைபேசி
 Telephone } 2875916-20 2873651-2
 2873644 2873647
 2873649 2875333
 2797200

වෙබ් අඩවිය
 இணையத்தளம்
 Web Site } www.uda.lk

ෆැක්ස්
 தொலைநகல்
 Fax } 2873637



නාගරීය සංවර්ධන අධිකාරිය
 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
 Urban Development Authority

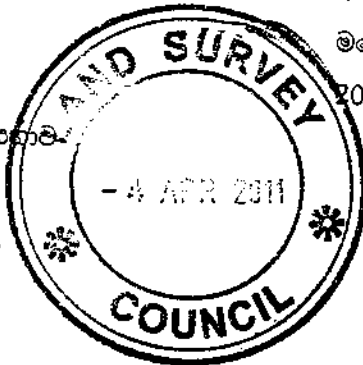
06 හා 07 වන මහල, සෙත්තිරිපාය, මත්තරමුල්ල
 6 மற்றும் 7ஆம் மாடிகள், சேத்திற்றுபாய, பத்தரமுல்லை
 6 & 7 Floors, Sethsiripaya, Battaramulla

සංවර්ධන රෙගුලාසි වකුලේඛ අංක 25

මගේ අංකය: 05/02/01/10

2011 පෙබරවාරි මස 15 වැනිදා,

තගරාධිපති, මහ තගර සභාව
 සභාපති, තගර සභාව
 සභාපති, ප්‍රාදේශීය සභාව.



ඉඩම් අනුබෙදුම් පිඹුරුපත් පලාත් පාලන ආයතන අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම.

ඉඩම් අනුබෙදුම් පිඹුරුපත් අනුමැතියේදී මහජනතාවට සිදුවන අවහිරතා හා ප්‍රමාදයන් වැළැක්වීම සඳහා පහත ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කරන මෙන් මෙයින් දන්වා සිටිමි.

1. ඉඩම් අනුබෙදුම් වලට අදාලව සකස් කෙරෙන පිඹුරුපත් වල නිශ්චිත මාසිම් කථ වර්ණයෙන් සලකුණු කර ඉදිරිපත් කෙරෙන අතර, පැරණි පිඹුරක මාසිම් තව පිඹුරේ අධිස්ථාපනය කෙරෙන අවස්ථාවක එම අධි ස්ථාපිත මාසිම් රතු වර්ණයෙන් සලකුණු කර මිනින්දෝරු තැන විසින් ඒ පිළිබඳ පිඹුරු පතේ සටහනක් ඇතුලත් කරනු ඇත. අධිස්ථාපිත මාසිම් රතු වර්ණයෙන් සලකුණු කර ඉදිරිපත්කළ ද නිශ්චිත මාසිමක් ලෙස හඳුනා ගැනීමට හැකි අවස්ථා වලදී එම පිඹුරුපතේ නිරූපිත ඉඩමේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර ලබාදීම කළ යුතුය.
2. ඉඩමක් අනුබෙදුම් කිරීමකදී හෝ ඉඩමක් සඳහා පිඹුරුපතක් සකස් කිරීමේදී පැරණි පිඹුරුපත් විමර්ශන පිඹුරුපත් ලෙස ඇතුලත් කෙරෙන අතර, මෙවැනි පැරණි පිඹුරු පතක් ලබා ගැනීමට තොහැකි අවස්ථාවකදී ඉඩම් අයිතිකරුගේ තහවුරු කිරීම මත ඒ සම්බන්ධ සටහනක් මිනින්දෝරු තැන විසින් පිඹුරුපතේ ඇතුලත් කෙරෙනු ඇත. පැරණි මැණුමක් කර ගැනීම

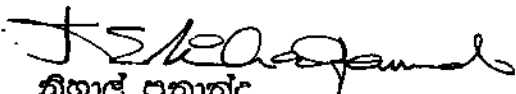
අලුත් පිඹුරෙහි ඒ සම්බන්ධව සටහනක් මිනිත්දෝරුවරයා විසින් යෙදිය යුතු වේ.

3. ඉඩම් අනුබෙදුම් හෝ ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් සකස් කරන පිඹුරුපත් ඉඩමට අදාළ ඔප්පු සමඟ සම්බන්ධකර සටහන් ඇතුළත් නොකරන අතර, එවැනි අවශ්‍යතාවයක් ඉල්ලා සිටීම නොකළ යුතුය.
4. ඉඩමේ පවතින සියලු ඉදිකිරීම්, මාසිම් වන ප්‍රවේශ මාර්ග, ජල කාණු, ආදී සියලු ලක්ෂණ මිනිත්දෝරු තැන විසින් පිඹුරු පතේ ඇතුළත් කෙරෙන අතර, එම තොරතුරු පදනම් කරගෙන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර ලබාදිය යුතු අතර, පිඹුරුපතේ ඇතුළත් තොරතුරු වහස් බවට තහවුරු වන්නේ නම් ඒ බව මැනුම් සභාව වෙත දැනුම් දීමට කටයුතු කළ හැකිය. ඇල මාර්ග සහ දිය පාරවල් සඳහා රක්ෂිත වෙන්කළ හැක්කේ ඒ පිළිබඳව රජයෙන් රක්ෂිතයක් ලෙස ප්‍රකාශකර ඇති නම් පමණි. අවශ්‍ය වේ නම් ගොඩනැගිලි සීමාවන් ලකුණු කර පෙන්වනු ලැබේ.
5. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර ලබා ගැනීමේදී සාපේක්ෂ වශයෙන් වැඩි ඉඩම් ප්‍රමාණයක් සහිත ඉඩමකින් කොටසක් වෙන් කරන විට සම්පූර්ණ ඉඩමේ මැනුම් කටයුතුකර පිඹුරුපත් සකස් කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රායෝගික ගැටළු පවතින බැවින්, එවැනි ඉඩමක් සම්බන්ධ පැරණි පිඹුරක් තිබෙනම් හැකි සෑම අවස්ථාවකම එය අධිස්ථාපනය කර දැක්විය යුතු අතර, එසේ පැරණි පිඹුරක් නොමැති අවස්ථාවක සම්පූර්ණ ඉඩම හා අනුබෙදුම පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට හැකි අයුරින් දල සටහනක් (Sketch) මිනිත්දෝරුවරයාගෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකිය.
6. ඉඩම් අනුබෙදීම් සම්බන්ධව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය ගැසට් නිවේදන මගින් පළකර ඇති සැලසුම් රෙගුලාසි වලට අනුකූලව කැබලි කිරීම් සිදුවිය යුතු බවට ප්‍රදේශයේ මහජනතාව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු සැලැස්විය යුතු අතර, එසේ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සිදුනොවන අනුබෙදීම් පිඹුරුපත් ඉදිරිපත් කරන විට සුදුසුකම් ලත් සුද්ගලයා විසින් අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඒ පිළිබඳව සටහනක් ඇතුළත් කර අත්සන් කළ යුතු වේ.
7. පිඹුරුපත් සැකසීමේ දී සිදු වී ඇති අතපසුවීමක් හේතුවෙන් යම් වරදක් සිදු වී ඇතිනම් සැලසුම් කමිටුව විසින් මිනිත්දෝරුවරයා ලවා නිවැරදි කරවා

ගත යුතු අතර වහර වෙනස්කම් හෙළිවීමක් සිදු වූ විට ඒ පිළිබඳව මෑතම සභාව දැනුවත් කිරීම කළ යුතුය.

8. ඉඩමක දැනට පවත්නා ප්‍රමාණය පැරණි පිඹුරුපතේ ප්‍රමාණයට වඩා වෙනස් වන අවස්ථාවලදී එම ප්‍රමාණය සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් නම් ඒ පිළිබඳව මිනිත්ථෝරු තැන විසින් පිඹුරුපතේ සටහනක් තබනු ඇත. කෙසේ හෝ ඉඩමේ පවතින ප්‍රමාණය වාර්තා කිරීම මිනිත්ථෝරු තැනගේ වගකීම වේ.
9. අවසර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන පිඹුරුපත්හි සඳහන් බිම් ප්‍රමාණය හා ඉඩමට අදාළ මජපු වල ඇතුළත් බිම් ප්‍රමාණයන් අතර වෙනසක් පවතින විටක, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් අයිතිකරුගෙන් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ලබා ගත යුතුය.
10. සංවර්ධනය සඳහා අවසර ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කෙරෙන මුල් පිඹුරුපත් හෝ වට මැනීමකට අදාළ තනි ඉඩමක පිඹුරුපතක් ඉඩම් අනුබෙදීමකට අදාළ නොවන බැවින් අනුමත කිරීමක් අවශ්‍ය නොවන අතර, එහිදී එම තත්වය පැහැදිලිකර ලිපියක් නිකුත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.
11. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කෙරෙන ඉඩම් කැබලි කිරීමේ පිඹුරුපත්හි තැවත සැකසිය යුතු අඩුපුහුඩු කම් පවතින විට සැලසුම් කම්පුව විසින් එම අඩුපුහුඩුතාවයන් සංවර්ධනකරු වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එම ලිපියේ පිටපතක් මිනිත්ථෝරු වරයා වෙත ද නිකුත් කළ යුතුය.
12. අනුමත කර ඇති අනුබෙදුම් පිඹුරුපතක එක් එක් ඉඩම් කැබැල්ල සඳහා තැවත අනුමැතියක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නොවන අතර, එවැනි අවස්ථාවක අනුමත කළ කැබලි පිඹුරේ සත්‍ය උද්ධෘතයක් බව සහතික කිරීම ප්‍රමාණවත් වන අතර, අදාළ එක් එක් ඉඩම් කොටස් සඳහා වෙන වෙනම අනුමැතිය අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධව දැනට පවත්නා ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු වේ.
13. පිඹුරුපත්හි මිනිත්ථෝරු තැන දක්වා ඇති තව උතුරු දිශානුගත කිරීම නිවැරදි ලෙස පිළිගත යුතුය.

14. අනුමැතිය ලබා දෙන පිඹුරුපත්වල කොන්දේසි සඳහන් කිරීමෙන් වැලකිය යුතු අතර, එවැනි අවස්ථාවක කොන්දේසි ඇතුළත් ලිපියක් නිකුත් කිරීමටත්, එම ලිපියේ දිනය හා අංකය පිඹුරුපතේ සඳහන් කිරීමත් කළ යුතුය. ඒ සඳහා පිඹුරෙහි ඉදිරි පිටුවේ සෙ. මි. 7 ½ x සෙ.මි. 5½ ප්‍රමාණයක් වෙන්කර තැබිය යුතුය.
15. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා නිර්දේශිත පිඹුරුපත්වල “අනුමත කරමි” මුද්‍රාව වෙනුවට “සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර දෙන ලදී” යනුවෙන් සටහන් තැබීම කළයුතු වේ. සියලුම සංවර්ධන කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමෙන් (මාර්ග කාණු හා අනිකුත් ඉදිකිරීම්) පසුව මුද්‍රාව යෙදිය යුතුය.
16. පළාත් පාලන ආයතන විසින් විචි රේඛා / ගොඩනැගිලි රේඛා සටහන් කිරීමේ දී මුල් පිඹුරු පිටපත් හෝ සහතික කරන ලද මුල් පිඹුරු පිටපතේ එය නොකළ යුතු අතර, එහි සත්‍ය ඡායා පිටපත් ලබාගෙන ඒවා සටහන් කිරීම කළ යුතුය.


නිහාල් ප්‍රනාන්දු
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැඩ බලන)
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය.

පිටපත්:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ලේකම්, පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | - කා. ද. ස. |
| 2. සභාපති, ශ්‍රී ලංකා මැනුම් සභාව | - කා. ද. ස. සහ අ.ක.ස |
| 3. සර්වේයර් ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා මැනුම් දෙපාර්තමේන්තුව | - කා. ද. ස. |
| 4. සභාපති, ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු ආයතනය | - කා. ද. ස. සහ අ.ක.ස |
| 5. සාමාන්‍යාධිකාරී, සියලුම රාජ්‍ය හා පුද්ගලික බැංකු | - කා. ද. ස. |
| 6. සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය | - කා. ද. ස. |
| 7. සියලුම පළාත් අධ්‍යක්ෂවරු, තා. සං. අ. | - කා. ද. ස හා අ.ක.ස |
| 8. අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම්) තා. සං. අ. | - කා. ද. ස. |
| 9. අධ්‍යක්ෂ (නිති කටයුතු) තා. සං. අ. | - කා. ද. ස. |