

මගේ අංකය :SG/ADMIN/SFA/2/PEN/I.S.M

මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක අංශය  
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව  
කොළඹ - 05

2020.02. 11

අධ්‍යක්ෂ (මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය),  
සියළුම පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්  
සියළුම ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන්  
මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන්

විශ්‍රාම යෑමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය - මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක

මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායකවරුන් විශ්‍රාම යෑම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යොමු කළ යුතු නව ආකෘතිපත්‍රය මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන බව කාරුණිකව දන්වමි.

02. ඒ අනුව,මින් ඉදිරියට මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායකවරුන් විශ්‍රාම යෑම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීමේදී මෙම නව ආකෘති පත්‍රයට අනුව අදාල තොරතුරු සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, එය ඔබගේ නිර්දේශ සහිතව මා වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් වැඩි දුරටත් කාරුණිකව දන්වමි.



එච්.එම්.ටී.පී. සේරත්න  
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල් (පාලන)  
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය  
න.පො. 508, පිටුගල පාර,  
කොළඹ 05.

එච්.එම්.ටී.පී.සේරත්න  
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල් (පාලන)  
සර්වේයර් ජනරාල් වෙනුවට

**විශ්‍රාම යෑමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය - මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක.**  
**(විශ්‍රාම යෑමට මාස 06 කට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)**

1. අයදුම්කරුගේ නම : .....(මයා/මිය/මෙය)
2. ශ්‍රේණිය : .....  
( මැනුම් ඔවර්සියර්/විශේෂ ශ්‍රේණිය /I ශ්‍රේණිය/ II ශ්‍රේණිය /III ශ්‍රේණිය)
3. දෙපාර්තමේන්තු අංකය : .....
4. උපන් දිනය : .....
5. මුල් පත්වීම් දිනය : .....
6. සේවා අංකය : .....
7. දැනට සේවයේ නියතු කාර්යාලය : .....
8. I පත්වීම ස්ථිර කර තිබේද?: ඔව්/නැත  
 II පත්වීම ස්ථිර කල දිනය : .....
9. I විශ්‍රාම ගැන්විය යුතු දිනය : .....  
 II එදිනට වයස: .....

10. විශ්‍රාම ගැනීමට හේතුව : ( අනිවාර්ය/වෛද්‍ය හේතූන් මත/ස්වකැමැත්ත මත)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට මා විසින් සහතික වන අතර, මා හට ..... දිනට විශ්‍රාම ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි. එසේම කිසිම හේතුවක් මත ඉහත ඉල්ලුම් කරන දිනට විශ්‍රාම ගැන්වීම අවලංගු කිරීම හෝ වෙනස් කිරීමට කටයුතු නොකරන බව මා විසින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය .....  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

**පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් (.....)**

මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක .....(මහතා/මිය/මෙය) ගේ විශ්‍රාම ගැන්වීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි /නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය: .....  
 නම : .....  
 නිල මුද්‍රාව

.....  
 ජ්‍යෙ. මිනින්දෝරු අධිකාරි / මිනින්දෝරු අධිකාරි

**පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ /සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා**

ඉහත අනු අංක 01 සිට 10 දක්වා සඳහන් තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය .....  
 විෂය භාර ලිපිකරුගේ අත්සන

අති.සර්වේයර් ජනරාල් (මා.සම.භා පාලන)/පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් (.....)

ඉහත මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක මහතා/මිය/මෙය ගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදලක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

.....

දිනය .....

.....

නම : .....

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

නිල මුද්‍රාව

ඉහත මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක මහතා/මිය/මෙය ට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කරමින් පවතීද ?

.....

දිනය .....

.....

විනය භාර ලිපිකරු (ස.ජ. කාර්යාලය)

**සර්වේයර් ජනරාල්**

.....(මහතා /මිය/මෙය) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVI වැනි පරිච්ඡේදයේ නියමයන් ප්‍රකාරව රජයේ සහ අධිකරණ නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ආඥා පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ සම්පාදිත නීති අනුකූලව විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 17 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව / 2-14 වගන්තිය ප්‍රකාරව / රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/88 හා 30/88 (I) යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම නිර්දේශ කරමි /නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය: .....

.....

නම : .....

අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල් (මා.සම.භා පාලන)

නිල මුද්‍රාව

අධ්‍යක්ෂ (මැ.සි.ආ) / පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්

.....(මහතා /මිය/මෙය) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVI වැනි පරිච්ඡේදයේ නියමයන් ප්‍රකාරව රජයේ සහ අධිකරණ නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ආඥා පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ සම්පාදිත නීති අනුකූලව විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 17 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව / 2-14 වගන්තිය ප්‍රකාරව / රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/88 හා 30/88 (I) විශ්‍රාම ගැන්වීම අනුමත කරමි /අනුමත නොකරමි.

දිනය: .....

.....

නම : .....

සර්වේයර් ජනරාල්

නිල මුද්‍රාව