මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களம்
සංචාරක බංගලා/ නිවාඩු නිකේතන වෙන් කිරීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය
சுற்றுலா பங்களா மற்றும் விடுமுறை விடுதி விண்ணப்பப்படிவம்

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම / விண்ணப்பதாரரின் பெயர் : ....

02. ජා.හැ.අං. / தே. அ. இல. : ....

03. ලිපිනය / முகவரி කාර්යාලීය / அலுவலகம் : ....

පෞද්ගලික / பிரத்தியேகம் : ....

....

04. දුරකථන අංකය /தொலைபேசி இல. කාර්යාලීය /அலுவலகம் : ....

පෞද්ගලික / பிரத்தியேகம் : ....

05. සේවයේ ස්වභාවය : සක්‍රීය / විශ්‍රාමික சேவையின் தன்மை (நிரந்தரம் /ஓய்வுதியம்): ....

06. සේවය කරන ආයතනය /ශාඛාව வேலை செய்யும் நிறுவனம்/கிளை : ....

07. තනතුර பதவி : .... සේවාව/ சேவை ....

ශ්‍රේණිය / පංතිය தரம் / வகுப்பு .... වැටුප් කේතය சம்பளக்குறியீடு ....

08. ඉල්ලුම් කරන සංචාරක බංගලාව/ නිවාඩු නිකේතනය / விண்ணப்பிக்கும் விடுதி :சுற்றுலா பங்களா/ விடுமுறை விடுதி ....

(රාජකාරි/ නිවාඩු) / (கடமை/ விடுமுறை) ....

09. ඉල්ලුම් කරන කාල සීමාව/விண்ணப்பிக்கும் காலம் [ ] සිට/இருந்து [ ] දක්වා වරා

දින ගණන நாட்கள்: [ ]

10. නවාතැන් ගන්නා අයගේ නාම ලේඛනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / தங்குபவர்களின் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

	නාම ලේඛණය / பெயர் விபரம்	ජා.හැ.අං. /தே. அ. இல.	ඥාතීත්වය /உறவு
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

ඉහතින් සඳහන් කළ විස්තරය නිවැරදි බවත් මෙහි පසු පිටෙහි දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟ වන බවත්, අවසර ලබා දී ඇති නේවාසික සංඛ්‍යාව පමණක් මෙහි නවාතැන් ගැනීමට කටයුතු කරන බවත් එම නේවාසිකයින් වෙතින් මෙම සංචාරක බංගලාවේ /නිවාඩු නිකේතනයේ දේපළවලට කිසියම් අලාභහානියක් සිදුවුවහොත් ඊට අදාල අලාභය මාගෙන් පෞද්ගලිකව අයකර ගැනීමට එකඟත්වය පළකරන බවත්, මෙයින් පොරොන්දු වෙමි./ விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும், மறுபக்கத்தில் கூறப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளுக்கும் உடன்படுகிறேன் என்றும் பங்களாவில் / விடுதிகளில் தங்குவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கையளவிலானவர்களை மாத்திரம் தங்க வைக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுப்பேன் என்றும் இந்த ஒதுக்கீட்டு காலப்பகுதியில் தங்கியிருப்பவர்களினால் பங்களாவின் சொத்துக்களுக்கு ஏதேனும் சேதம் விளைவிக்கும் பட்சத்தில் அதற்கான இழப்பீட்டுத் தொகையை நான் தனிப்பட்ட முறையில் செலுத்த இணங்குகிறேன் என்றும் இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன்.

දිනය / திகதி:..............................

....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන / விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

(විශ්‍රාමික නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ විශ්‍රාමික හැඳුනුම්පත හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි ලේඛනයක් මඟින් තමාගේ සුදුසුකම් සනාථ කළ යුතුය. බ.මි. වරුන් තමන්ගේ වාර්ෂික බ.මි. බලපත්‍රයේ පිටපතක් අමුණන්න. / ஓய்வுபெற்றவராயின் அதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்களை இணைத்தல் வேண்டும். உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்ற நிலஅளவையாளர்கள் எனின் அவர்களது உத்தரவுப் பத்திரத்தின் பிரதியினை இணைத்தல் வேண்டும்.)

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය / மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு :

ඉහත නිලධාරියා .... සේවයේ .... ශ්‍රේණියේ බැවින් සංචාරක බංගලාවේ / නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට සුදුසුකම් ඇත. /නැත.

உத்தியோகத்தராகிய திரு/திருமதி/செல்வி ....சேவை

....தரத்தினை உடையவர், சுற்றுலா பங்களா/ விடுமுறை விடுதியினை பெறும் தகைமை உண்டு/ இல்லை

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන/ மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம் :..

නම / பெயர்: .... තනතුර / பதவி: ....

දිනය / திகதி : .... නිල මුද්‍රාව / பதவி முத்திரை: ....

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා / அலுவலக உபயோகத்திற்காக

.... මයා / මිය

ඔබ විසින් .... දින දරණ ඉල්ලුම්පත්‍රයෙන් කළ ඉල්ලීමට අනුව .... සංචාරක බංගලාව / නිවාඩු නිකේතනය .... දින පෙ.ව. 10.00 සිට .... දින පෙ.ව. 9.00 දක්වා නවාතැන් ගැනීම අනුමත කරමි.

දිනය / திகதி:..............................

....

ජ්‍යො.නි.ස.ජ. (සම්පත් කළමනාකරණ) / சிரேஷ்ட நி.அ.நாயகம் (வ.மு)

සර්වේයර් ජනරාල් වෙනුවට / நிலஅளவையாளர் நாயகத்திற்கு பதிலாக

ප.ස.ජ./ ජ්‍යො.මි.අ. මඟින් සංචාරක බංගලා භාරකරු,

අයදුම්කරු විසින් .... දෙනෙකු සඳහා දින .... කට නැවතීමේ ගාස්තු වශයෙන් රු. .... ක් .... දිනැති අංක .... දරණ රිසිට්පත මඟින් ගෙවා ඇත.

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංචාරක බංගලාවල / නිවාඩු නිකේතනවල නවාතැන් ගන්නා ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් එකඟ විය යුතු කොන්දේසි

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංචාරක බංගලා / නිවාඩු නිකේතන පිහිටුවා ඇත්තේ ඔබ වෙත ගුණාත්මක බවින් උසස් සේවාවක් ලබා දීමේ යහපත් අරමුණින් යුතුවය. එබැවින් මෙම උපදෙස් පිළිපැදීම ඔබගේ යුතුකමක් ලෙස සැලකුව මැනවි.

1. සංචාරක බංගලාවල /නිවාඩු නිකේතනවල නවාතැන් ගැනීමට ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් ඉල්ලුම්කරු අනිවාර්යයෙන්ම යා යුතු අතර ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් අයට පරිබාහිරව කිසිවෙක් නවාතැන් නොගත යුතුය.
2. නවාතැන් ගන්නා අයගේ අනන්‍යතාවය පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරු සෑහීමකට පත්විය යුතු අතර, නවාතැන් ගන්නා කාල වකවානුව තුළදී ඒ සම්බන්ධයෙන් වන සියලුම වගකීම් ඉල්ලුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
3. නවාතැන් ගන්නා අයගේ නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක ලබා දීම අනිවාර්ය වන අතර, ඒවායේ නිවැරදිභාවය පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරු වගකිව යුතුවේ.
4. ආරක්ෂක /සෞඛ්‍ය අවශ්‍යතාවයන් මත ඒ ඒ අවස්ථාවලදී ආරක්ෂක අංශ හෝ සෞඛ්‍ය අංශ විසින් පනවන නියෝගයන්ට සියලුම නවාතැන්කරුවන් අවනත විය යුතුයි.
5. නවාතැන් ගැනීමේ කාලය තුළදී එහි දේපල වලට යම් හානියක් වුවහොත් සර්වේයර් ජනරාල් විසින් නියම කරනු ලබන අලාභය ගෙවීමට ඉල්ලුම්කරු බැඳී සිටී.
6. නවාතැන් ගන්නා එක් දිනයක් යනු පෙ.ව. 10.00 සිට පසුදා පෙ.ව. 9.00 දක්වා කාලය වේ.
7. නවාතැන් ගන්නා කාලය තුළ පරිභරණය කරන ලද ජලය, විදුලිය සඳහා ගාස්තු බංගලා භාරකරු වෙත ඉල්ලුම්කරු විසින් ගෙවිය යුතු බැවින්, එසේ භාවිතා කරන ප්‍රමාණයන්ට අදාල ආරම්භයේ හා අවසානයේ මනු කියවීම් වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් ද පරීක්ෂා කිරීම උචිතවේ.
8. නවාතැන් ගන්නා අය විසින් පාවිච්චි කරනු ලබන රෙදිපිළි සඳහා ගාස්තුව බංගලා භාරකරු වෙත ඉල්ලුම්කරු විසින් ගෙවිය යුතු අතර ඒ සඳහා නිකුත් කර ඇති වලංගු චක්‍රලේඛයේ සඳහන් රෙදිපිළි සඳහා (ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට උර, බ්ලැන්කට්, අත් පිස්නා) අයකරන ගාස්තු එයට අදාලවේ.
9. නවාතැන් ගැනීමට ඉල්ලුම්කිරීමෙන් පමණක් නිවාසය වෙන්කර දීමට දෙපාර්තමේන්තුව බැඳී නොසිටින අතර, මුදල් ගෙවා වෙන්කිරීමේ ලිපිය අදාල සංචාරක බංගලාව/ නිවාඩු නිකේතනය වෙත නිකුත් කිරීමෙන් පසු පමණක් වෙන් කිරීම සනාථ වේ.
10. විධිමත් වෙන්කිරීම අදාල නිවාස භාරකරු වෙත කල්වේලා ඇතිව දැනුම් දීමට හැකිවන සේ පෙර (09) හි සඳහන් පරිදි වෙන්කිරීමේ ලිපි ලබාගැනීම ඉල්ලුම්කරුගේ වගකීම වේ. එබැවින් ගමනේ යෙදෙන දිනට සතියකට ප්‍රථම මුදල් ගෙවා නොමැති නම් දැනුම් දීමකින් තොරව වෙනත් ඉල්ලා ඇති අයෙකු වෙත වෙන්කර දීම සිදු කරනු ඇත.
11. ආයතනික හේතු මත අවලංගු කිරීමකදී හැර වෙනත් කිසිම අවස්ථාවක ගමනේ නොයෙදීම නිසා වෙන්කිරීමේ ගාස්තු නැවත ලබාදීම හෝ ඒ වෙනුවට වෙනත් දිනයක් හිලව් කිරීම සිදු නොකරනු ඇත.
12. සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සේවා අවශ්‍යතාවය මත මෙම වෙන්කිරීම ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට හැක.
13. එකම දිනයක සංචාරක බංගලාවක් සඳහා අයදුම්පත් කිහිපයක් ලැබී ඇති විට ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය, ප්‍රමුඛතාවය යන කරුණුවලට අදාලව සලකා බලන අතර එකම තනතුරේ අයදුම්කරුවන් කිහිපදෙනෙකු ඉල්ලා ඇති විට ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු දිනය පරීක්ෂා කර සුදුසු ඉල්ලුම්කරුට වෙන්කරනු ඇත.
14. නවාතැන් ගන්නා අය වෙන්කල දිනයේ ප.ව. 6.00 ට ප්‍රථම සංචාරක බංගලාව /නිවාඩු නිකේතනය වෙත පැමිණීමට වග බලාගත යුතුය.
15. බංගලාවල නවාතැන් ගත හැකි උපරිම සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි පිරිසක් රැගෙන යාම නොකළ යුතු අතර එවැනි අවස්ථාවක් වාර්තා වුවහොත් වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමටත්, ඉදිරියේ දී ඉල්ලුම්කරුට සංචාරක බංගලා / නිවාඩු නිකේතන ලබා නොදීමටත් කටයුතු කරනු ඇත.

	සංචාරක බංගලාවේ / නිවාඩු නිකේතනයේ නම பங்களா, விடுதியின் பெயர்	අය කරන ගාස්තුව அறவிடப்படும கட்டணம்			කාමර සංඛ්‍යාව ஆறைகளின் எண்ணிக்கை	නේවාසික සංඛ්‍යාව தங்குபவர்களின் எண்ணிக்கை	දු.ක. අංකය தொலைபேசி இலக்கம்
		මිනින්දෝරු දෙපා. நில அளவை	ඉඩම් අමා. இடம் அமைச்சு	වෙනත් දෙපා. வேறு திணைக்களம்			
01	දියතලාව CB 01	500/-	1,000/-	5,000/-	03	07	0572229003
02	දියතලාව CB 02	500/-	1,000/-	3,000/-	04	12	0578889134
03	දියතලාව CB 03	300/-	500/-	1,200/-	03	07	0572229001 –Ext- 152
04	දියතලාව HQ 41	300/-	500/-	1,200/-	03	07	0572229001 –Ext- 148
05	දියතලාව HQ 38	300/-	500/-	1,200/-	03	07	0572229001 –Ext- 150
06	දියතලාව HQ 45	300/-	500/-	1,200/-	03	07	0572229001 –Ext- 151
07	අනුරාධපුර CB	500/-	1,000/-	3,500/-	04	10	0252222810
08	නුවරඑළිය CB	500/-	1,000/-	3,000/-	03	09	0522222530
09	යාපනය CB	300/-	1,000/-	-	03	07	0212222412
10	අම්පාර CB	300/-	500/-	1,200/-	04	08	0632222319
11	කතරගම CB	500/-	1,000/-	1,500/-	03	08	0472235121
12	කතරගම කාමර අංක 1 සිට 6 දක්වා	(කාමරයක්) 300/-	(කාමරයක්) 500/-	(කාමරයක්) 1,000/-	06	12	0472235121
13	කුච්චවේලි CB - A	600/-	1,200/-	5000/-	02	05	0262228470
14	කුච්චවේලි CB -B	600/-	1,200/-	5000/-	02	05	0262228470
15	කරුන්චිරුකාඩු අතරමැදි කඳවුර, පාසිකුඩා	600/-	1,200/-	-	02	10	065-2224151
16	ගිරිතලේ CB	600/-	1,200/-	-	04	08	027-2222380

විමසීම් :

ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල් (සම්පත් කළමනාකරණ) – 0112588992 / සම්පත් කළමනාකරණ අංශය - 0112369011 / Ext – 209/ ෆැක්ස් - 0112369233
වෙබ් අඩවිය වන www.survey.gov.lk වෙතින් ලබා ගත හැක.