

කල් නොපවතින භාණ්ඩ ඉල්ලුම් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය.

ගබඩා අංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
යොමු අංකය :
දිනය :

භාණ්ඩ ඉල්ලුම් කරන අංශය:

අංකය :

දිනය :

ඉල්ලුම් කරනු ලබන කල් නොපවතින භාණ්ඩ විස්තර.

අංකය	භාණ්ඩයේ නම	පසුගිය වසරේ ලබා ගත් ප්‍රමාණය	මෙම වසරේ මේවන විට ලබා ගෙන ඇති ප්‍රමාණය	ඉල්ලුම් කරනු ලබන ප්‍රමාණය	සැපයුම් කරනු ලබන ප්‍රමාණය	මෙම වර්ෂයට වෙන් කරවා ගෙන ඇති ප්‍රමාණය ඉක්මවා යන්නේ නම් අමතර ප්‍රමාණයක් අවශ්‍ය වීමට හේතු

භාණ්ඩ භාර දිය යුතු අයගේ නම : ආදර්ශ අත්සන:.....

කරුණාකර ඉහත භාණ්ඩ ඉහත අත්සන් කරන ලද අය වෙත භාරදීමට කටයුතු කරන්න.

ජ්‍යා.මි.අ/මි.අ/ අංශ ප්‍රධානී - අත්සන මුද්‍රාව.

නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි

 ජ්‍යා.මි.අ./ මි.අ.

භාණ්ඩ නිකුත් කරන්න භාණ්ඩ භාර ගත් බවට අත්සන.....
 දිනය
 ජ්‍යා.මි.අ./මි.අ.(ප්‍රසම්පාදන හා සැපයීම් අංශය)