

රහස්‍ය වාර්තාව
CONFIDENTIAL REPORT
 ශ්‍රී ලංකා මහජන රජයේ සියලුම අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා
 For Supervising Officers in Sri Lanka Survey Service

මැණි 171
 Survey 171
 (E 2* S. & E.) 2/62

ස.ජ.තා./පළාත්/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය කාලය සිට දක්වා
 SGO/Prov./DSO/Divisional Office..... period to.....

අ. - නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කරන ලදුව, අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් පරීක්ෂා කළ යුතුය.
 A. - To be completed by officer and checked by Supervising Officer

1. (අ) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) (a) Full name (block capitals) (ආ) උපන් දිනය (b) Date of Birth (ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා සේවා අංකය (d) National Identity Card No. & Employee No. (ඊ) වාර්ෂික වැටුප සහ වැටුප් බණ්ඩය (f) Annual Salary and Salary Code	(ඈ) ආගම සහ ජාතිය (c) Religion and Nationality (ඉ) නිත්‍ය තනතුර (e) Permanent Post (උ) මුළු සේවා කාලය (g) Total period of service
2. (අ) නිලධාරියා විවාහිතද? (a) Whether married? (ආ) එසේනම් දරුවන් ගණන සහ ඔවුන්ගේ වයස් (b) If married, number of children & their ages	
3. (අ) තමාට අයත් නිශ්චල දේපල තිබෙන දිස්ත්‍රික්ක (a) Districts in which landed property owned (ආ) ලිපිනය (b) Address	
4. (අ) දැනට දරන සේවය සහ පසුගිය වාර්තාවෙන් පසු මේ දක්වා කල රාජකාරිවල ස්ථානාවලිය (a) Present post and nature of duties since last report (ආ) දැනට සිටින සේවා ස්ථානය (b) Present station (ඇ) කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රමාණය (c) Strength of staff (ඈ) පසුගිය වාර්තාවෙන් පසු සිටි වෙනත් සේවා ස්ථාන (d) Other stations since last report	
5. (අ) අදාළ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු (a) Leave taken during the said period අනිසිම Casual අසනීප Sick වැටුප් රහිත/අඩවැටුප් Nopay/Half pay (ආ) ඉකුත් අනුයාත ලීන් වසර දෙක සඳහා ගත් නිවාඩු විස්තර (b) Leave details taken during past consecutive two years	විවේක Vacation ඉකුත් Lapse
6. (අ) අදාළ වර්ෂයේ වාර්ෂික වැඩ ප්‍රගති ප්‍රතිශතය ප්‍රගතිය 100% ට අඩු නම් ඊට හේතු සහ ඒ සම්බන්ධ ගත් ක්‍රියාමාර්ග (a) Annual work progress of the division/branch. If progress is less than 100% reasons for it and actions taken if any (ආ) තමා විසින් ඉටුකරන ලද රාජකාරි පිළිබඳව සැසිමතට පත්වන්නේද? (b) Are you satisfied with the duties performed?	
7. (අ) අදාළ කාලය තුළදී ලැබූ විශේෂ අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් (a) Special Education/Professional Qualification obtained within the said period	
8. (අ) වඩා කැමති සේවා ස්ථානය (a) Station preferred (ආ) වඩා කැමති වැඩ (b) Work preferred	

* 6 සඳහා ඉඩ ප්‍රමාණයට තොරව නම් අදාළ ලිපි අමුණක්.
 * If space is not sufficient for cage 6, attach the relevant documents.

දිනය }
 Date }
 අත්සන }
 Signature }

ආ. - අතිරේක ස.ජ./නි.ස.ජ./ම.අ. විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
 B. - To be filled in by the Add.S.G./D.S.G./S.S

සටහන - 12 වැනි කොටුවේ පරිදි සම්මත පදයන් යොදන්න.
 Note - Use standard terms as in cage 12.

9. මනුෂ්‍ය/ඇයගේ වැඩ පිළිබඳ වාර්තාව මෙසේය.
 Report on his/her work as regards

(අ) ක්‍රමය (a) Method (ආ) ආරම්භක යෝජනා (b) Initiative (ඇ) විශ්වාස කටයුතු බව (c) Reliability (ඈ) අප්‍රමාදව ලිපි සම්බන්ධව කටයුතු නිර්ම (d) Prompt disposal of papers	(ඉ) පෞද්ගලිකත්වය (e) Personality (ඊ) උපාය කෝශලය (f) Tact (උ) පැහැදිලි උපදෙස් දීමේ හැකියාව (g) Ability to issue clear instructions (ඌ) සංවිධානය (h) Organisation
---	--

