

**පරිවාස කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක නිලධාරීන් පත්වීමෙහි
ස්ථිර කිරීම**

01. සම්පූර්ණ නම :

02. මූලාශ්‍ර සමඟ නම :

03. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය : දු.ක :

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. වැටුප් අංකය :

06. දෙපාර්තමේන්තු අංකය :

07. පත්වීම් දිනය : සේවයට වාර්තා කළ දිනය :

08. පරිවාස කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය :

09. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී ඇත / නැත (.....පිටුව)

9:1 සමත්ව ඇත්නම් : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක පැරණි ව්‍යවස්ථාවට අනුව (2012.01.01 දිනට පෙර)

10:1 බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අවශ්‍ය සුදුසුකම් : දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාගයේදී සිංහල /දෙමළ භාෂාව ඇතුළත්ව විෂයන් 06 කින් සමත් වී තිබීම.

මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක නව ව්‍යවස්ථාවට අනුව (2012.01.01 දිනට පසු)

10:2 බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අවශ්‍ය සුදුසුකම් : අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හය (06) ක් සමත්වී තිබීම.

(අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න)

10:3 වර්ෂය : විභාග අංකය :

අනු අංකය	පළමුවර ප්‍රතිඵල		දෙවනවර ප්‍රතිඵල	
	විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

10:4 නිලධාරියා ඉදිරිපත් කර ඇති අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාග සහතිකයේ ප්‍රතිඵල නිවැරදි බවට විභාග කොමසාරිස් විසින් සනාථ කර ඇත./ නැත (..... පිටුව)

10:5 ඉහත අංක 9:1 /9.2 සඳහන් පරිදි සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබේ /නැත.

11. වෘත්තීය සුදුසුකම්

මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) අවම වශයෙන් දෙවන මට්ටමේ නිපුණතාවයක් ලබාගෙන ඇත /නැත. (.....පිටුව)

12. වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇත. /නැත.

1. පළමු වැටුප් වර්ධකය - වර්ෂය :
2. දෙවන වැටුප් වර්ධකය - වර්ෂය :
3. තුන්වන වැටුප් වර්ධකය - වර්ෂය :

13. මූලික ප්‍රකාශ සම්පූර්ණ කර තිබීම.

- i. ගිවිසුම - පොදු 160 - තිබේ /නැත (..... පිටුව)
- ii. ප්‍රතිඥාව - පොදු 278 - තිබේ /නැත (..... පිටුව)
- iii. වත්කම්/බැරකම් ප්‍රකාශ - තිබේ /නැත (..... පිටුව)
- iv ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 7 වගන්තියට අනුව ප්‍රතිඥාව - තිබේ /නැත (..... පිටුව)

14. වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව මගින් සේවයට සුදුසු බව සනාථ කර ඇත. / නැත (.....පිටුව)

15. පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගෙන ඇති නිවාඩු

	<u>විවේක</u>	<u>අනියම්</u>	<u>අඩ වැටුප්</u>	<u>වැටුප් රහිත</u>
1 වසර තුළ
2 වසර තුළ
3 වසර තුළ

16. පරිවාස කාලය තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා ඇත./නැත. අවවාද කිරීම් ඇත /නැත

16:1 පිළිතුර ඇති නම් විස්තර :.....

17. පරිවාස කාලය තුළ සේවාවේ තත්ත්වය

	<u>වැඩ</u>	<u>පැමිණීම</u>	<u>හැසිරීම</u>
1 වසර තුළ
2 වසර තුළ
3 වසර තුළ

ඉහත සඳහන් තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බව සඳහන් කරමි.

.....
 දිනය විෂයභාර ලිපිකරු

18. පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා මිනින්දෝරු අධිකාරිවරයාගේ නිර්දේශය ලැබී ඇත. /නැත

.....

ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරි (පළාත්)

උක්ත නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ විස්තර අනුව ඉහත 01 සිට 18 දක්වා විස්තර නිවැරදිය. පත්වීම ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නිර්දේශ නොකරමි. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අංක 108 යටතේ පරිවාස කාලය කාලයකින් දීර්ඝ කිරීම සුදුසුය.

(නිලධාරියාට පාලනය කළ නොහැකි හේතුවක් නම් ලේඛන මගින් තහවුරු කරන්න.)

.....
 දිනය ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරි (පළාත්)

පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්

සර්වේයර් ජනරාල්

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිසා දින සිට පත්වීම ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි./ නිර්දේශ නොකරමි. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අංක 108 යටතේ පරිවාස කාලය කාලයකින් දීර්ඝ කිරීම සුදුසුය.

.....
දිනය

.....
පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්

සර්වේයර් ජනරාල්

..... දින සිට පත්වීම ස්ථිර කිරීම අනුමත කරමි./ අනුමත නොකරමි. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අංක 108 යටතේ පරිවාස කාලය..... කාලයකින් දීර්ඝ කරමි.

.....
දිනය

.....
සර්වේයර් ජනරාල්