

ಭಾಗ 05 ಪರಿಷ್ಕರಣೆ

(101, 104 ಮತ್ತು 105 ವಿಭಾಗ)

ಯೋಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 03

ಪರಿವಾಹಿಣಿ ಕಾಲ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಕಾಲದ ಕುರಿತು ರಚನೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ

1. ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ವಿಷಯ :

- i. ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ :
- ii. ಕಾರಣ :
- iii. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ :
- iv. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ :
- v. ಪರಿವಾಹಿಣಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಕಾಲದ ಪರಿವೇಷಣೆಯ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಿಧಾನ :
- vi. ಪರಿವಾಹಿಣಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಿಧಾನದ ಪರಿವೇಷಣೆ :

2. ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಿಧಾನದ ವಿಷಯ :

3. ವಿಷಯ :

- i. ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಿಧಾನದ ವಿಷಯ ? (ಉತ್ತರಿಸಿ)
- ii. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಿಧಾನದ ವಿಷಯ ? (ಉತ್ತರಿಸಿ)
- iii. ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಿಧಾನದ ವಿಷಯ ? (ಉತ್ತರಿಸಿ)
- iv. ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಿಧಾನದ ವಿಷಯ ? (ಉತ್ತರಿಸಿ)

(ಉತ್ತರಿಸಿ)

v. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಿಧಾನದ ಕುರಿತು ವಿಷಯ :

ವಿಷಯ	ವಿಷಯ	ವಿಷಯ	ವಿಷಯ	ವಿಷಯ	ವಿಷಯ
2007.11.05 ರಿಂದ
2007.12.31 ರವರೆಗೆ
2008.01.01 ರಿಂದ
2008.12.31 ರವರೆಗೆ

4. විනය හා හැසිරීම :

- i. රාජකාරී ස්ථානය තුළදී විනය හා හැසිරීම (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)
- ii. සේවා ස්ථානයෙන් පිට දී හා රාජකාරියෙන් බැහැර කාලය තුළදී විනය හා හැසිරීම (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)
- iii. අදාළ කාලය තුළදී නිලධරයා සම්බන්ධව ගනු ලැබූ විනය පියවර පිළිබඳ විස්තර සැකෙවින්

.....

.....

5. සෞඛ්‍ය තත්වය :

- i. කායික සෞඛ්‍ය තත්වය යහපත් වීද ? (ඔව්/නැත)
- ii. මානසික සෞඛ්‍ය තත්වය යහපත් වීද ? (ඔව්/නැත)

6. රාජකාරී ඉටු කිරීම

- i. හැකියාව (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)
- ii. කාර්යක්ෂමභාවය (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)
- iii කැපවීම (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)
- iv අනලස් බව (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)
- v ක්‍රමවත් බව (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)
- vi ආචාරශීලී බව (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)

- vii විශ්වාසවන්ත බව (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)
- viii උපදෙස් පිළිපැදීම (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)
- ix කීකරු බව (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)
- x. නීති රීති පටිපාටි, රෙගුලාසි හා වක්‍ර ලේඛ ආදිය පිළිබඳ දැනුම } (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)

7. පෙනීහැටීම කළ විශේෂ දක්ෂතා :

8. පෙනීහැටීම කළ විශේෂ දුර්වලතා :

9. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමන්විත පිළිබඳ විස්තර :

10. දෙවන භාෂා දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම පිළිබඳ විස්තර :

11. ලබාගත් අමතර අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

12. නිලධරයාගේ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු :

13. අදාළ සියලු කරුණු සලකා බැලීමේදී නිලධරයා

පිළිබඳ සමස්ත නිගමනය :..... (දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි)

14. සමාලෝචන වාර්තාවේ නිගමනයන් පිළිබඳව දින නිලධරයා දැනුවත් කරන ලදී.

(ආසන්නතම අධීක්ෂණ මාණ්ඩලික නිලධරයා) :

(දෙපාර්තමේන්තු ආයතන ප්‍රධාන)

අත්සන :

අත්සන :

නම :

නම :

තනතුර :

තනතුර :

දිනය :

දිනය :

15. මෙම සමාලෝචන වාර්තාවේ නිගමනයන් පිළිබඳව දින මම දැනුවත් වීම.

(නිලධරයා)

අත්සන :

නම :

තනතුර :

දිනය :