මගේ අංකය : SG/Admin/CS/5/18 - Annual Transfer (External) - 2020,
ඒකාබද්ධ සේවා අංශය,
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ - 05.

2019.05. 10 වෙනි දින.

සියලුම අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්,
සියලුම ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්,
සියලුම පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්/අධ්‍යක්ෂ (මැ.සි.ආ.)/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
සියලුම නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්,
සියලුම ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරීවරුන් / මිනින්දෝරු අධිකාරීවරුන්,
ප්‍රධාන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී / සිතියම් නිෂ්පාදන නිලධාරී,
කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීවරුන් / පරිපාලන නිලධාරී,
ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියලුම අංශ ප්‍රධානීන්,

ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන් පිළිබඳ තොරතුරු යථාවත් කිරීම

අප දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් සේවාවන්වලට අයත් කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු යථාවත් කර ගැනීමට තීරණය කර ඇති බැවින් , ඔබ කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සහ සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ සත්‍ය තොරතුරු මේ සමග අමුණා ඇති ඇමුණුම - 01 ආකෘතිපත්‍රයට අනුව සකස් කර, 2019.05.31 දිනට පෙර මා වෙත ලබාදෙන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. **(සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘතිපත්‍රවල මෘදු පිටපතක් comb.survey@gmail.com ඊ-මේල් ලිපිනයට ද යොමු කරන්න)**

I. ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය
II. සංවර්ධන නිලධාරී සේවය
III. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය
IV. ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය
V. කාර්යාල සේවක සේවය

02. සියළුම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල තොරතුරු පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් මඟින් ඔහුගේ/ඇයගේ නිර්දේශය සහිතව මා වෙත යොමුකරන මෙන් වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වමි.

03. අපහසුතා වළක්වා ගැනීම සඳහා අදාළවන සියලුම නිලධාරීන්ගේ සම්පූර්ණ තොරතුරු නියමිත වේලාවට සැපයීමට වග බලා ගන්නේ නම් මැනවි. **(එක් එක් සේවාවන් සහ කාර්යාල සඳහා වෙන වෙනම A3 ප්‍රමාණයේ ආකෘතිපත්‍ර සම්පූර්ණ කර එවීමට කටයුතු කරන්න.)**

එස්.එම්.පී.පී.සංගක්කාර
සර්වේයර් ජනරාල්(වැ.බ.)

එස්. එම්. පී. පී. සංගක්කාර
සර්වේයර් ජනරාල් (වැ.බ.)
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය
කොළඹ 05.

කරු. අනෙක් පිට බලන්න →

ආකෘතිපත්‍රය **A3** ප්‍රමාණයට සකස් කරන්න

එක් එක් සේවාවන් හා ශ්‍රේණි සඳහා වෙන වෙනම මෙම ආකෘතිපත්‍රය සම්පූර්ණ කරන්න

ආකෘතිපත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා **Iskoola Pota** (ඉස්කෝල පොත) **Font** එක භාවිත කරන්න

සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘතිපත්‍රවල මෘදු පිටපතක් **comb.survey@gmail.com** ඊ-මේල් ලිපිනයට ද යොමු කරන්න

ඇමුණුම - 01

ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන් පිළිබඳ තොරතුරු

පළාත් කාර්යාලයේ / ආයතනයේ / අංශයේ නම :-...

දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ නම :- ....

සේවාව :- උදා. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය

ශ්‍රේණිය :- උදා. I ශ්‍රේණිය

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම (මයා/මිය/මෙය යන්න සඳහන් කරන්න	ස්ථිර පත්වීම් ලිපියේ අංකය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	තනතුර / ශ්‍රේණිය හා මාධ්‍යය	උපන් දිනය හා 2019.12.31 දිනට වයස (අවුරුදු/මාස)	වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය 2019.12.31 දිනට (අවුරුදු/මාස)	දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සම්පූර්ණ සේවා කාලය (අවුරුදු/මාස)	වර්තමාන දිස්ත්‍රික්කයේ සේවා කාලය 2019.12.31 දිනට	විවාහක අවිවාහක බව - කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය	පාසල් යන ළමයින් පිළිබඳ විස්තර	දැනට පදිංචි ප්‍රදේශය හා ලිපිනය (ස්ථිර හා තාවකාලික ලිපිනය)	දැනට පදිංචි ස්ථානයේ සිට වර්තමාන සේවා ස්ථානයට ඇති දුර	මුල් පත්වීමේ සිට සේවා ස්ථාන හා කාල සීමාවන්

අදාළ සියලුම නිලධාරීන්ගේ/සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ නම් සහ තොරතුරු මෙම ලේඛනයට ඇතුලත් කර ඇති බව සහතික කරමි.

සකස් කළේ : නම :- ....

අත්සන :- .... දිනය :- ....

පරීක්ෂා කළේ : නම :- ....

අත්සන :- .... දිනය :- ....

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන :- .... දිනය :- ....

නිලමුද්‍රාව :-