මගේ අංකය : සජ/ප්‍රගති/ප්‍රකාපනි/අ.ස්.මාරු-2021
ස.ජ.කාර්යාලය,
කොළඹ.
2020.11.27

සියලුම අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්/
අධ්‍යක්ෂ (මැසිආ)/ජො.නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්/
පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්වරුන් / නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්
ජො.මිනින්දෝරු අධිකාරීවරුන්/මිනින්දෝරු අධිකාරීවරුන්/
ප්‍රධාන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරි / කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන්
අදාල අංශ ප්‍රධානීන් වෙත.

## 2021 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු
## සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්

2021 වර්ෂය සඳහා සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර ඇති සියලුම සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ එක් එක් ශාඛාවලට අනුයුක්ත කිරීම සඳහා පැවැත්වෙන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය වෙත 2020.12.11 දිනට පෙර තම ඉල්ලීම් මේ සමඟ ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කරන ලෙස සියලුම සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

02. සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ 2021 අනුයුක්ත කිරීම් පිළිබඳ විස්තර 24/2020, 25/2020 කාර්ය මණ්ඩල චක්‍රලේඛ ලිපි මගින් දැනුම් දී ඇති අතර එම නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු අභියාචනා පිළිබඳ තීරණ ඉතා ඉක්මනින් ලබා දීමට කටයුතු කරනු ඇත. අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ නිලධාරීන් ඒ පිළිබඳ තීරණ ලද විගස අවශ්‍යතාවය අනුව අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු අයදුම් කළ යුතුය.

03. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියලුම අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්/ ජො.නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්/ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්/ ජො.මිනින්දෝරු අධිකාරීවරුන් විසින් තමා යටතේ ඇති එක් එක් ශාඛාවල 2020 වර්ෂයේ සේවය කරන ලද සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනයක් ශාඛාවේ සේවය කළ කාලයද 2021 වර්ෂයට අනුයුක්ත කළ යුතු සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව ද සමග 2020.12.08 දිනට පෙර ප්‍රගති අංශයට එවීමට ද කරුණාකර කටයුතු කරන්න. 2020 වසරේදී ඔබගේ අංශයේ සේවය කරන නිලධාරීන් 2021වසරේදී ද එම අංශයටම අනුයුක්ත කළ යුතු නම් ඒ බව ද සඳහන් කරන්න.

ඒ.එල්.ශ්‍යාමලී චිත්‍රලේඛා පෙරේරා
සර්වේයර් ජනරාල්

ඒ.එල්. ශ්‍යාමලී චිත්‍රලේඛා පෙරේරා
සර්වේයර් ජනරාල්
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය
කොළඹ 05.

## 2021 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු අයදුම් පත්‍රය -
## සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්

1. මුලකුරු සමග නම - ........................................................................................ මහතා / මිය / මෙනවිය
2 සේවා අංකය : ..............................
3. ශ්‍රේණිය හා එයට පත් වූ දිනය - .ශ්‍රේණිය.................... පත් වූ දිනය..........................
4. දැනට සේවය කරන ස්ථානය / ශාඛාව -..............................................
5. එම ස්ථානයට වාර්තා කළ දිනය -..........................................
6. 2021 වර්ෂයේදි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවය කිරීමට කැමති ශාඛාව - (ප්‍රමුඛත්වය අනුව)
   1...........................................................
   2............................................................
   3............................................................
7. සිතියම්කරණයට අදාල මෘදුකාංග භාවිතය පිළිබඳ දැනුම:

| මෘදුකාංගයේ නම | භාවිතයට ඇති හැකියාව | | |
|---|---|---|---|
| | සතුටුදායකයි | හොඳයි | ඉතා හොඳයි. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. සිතියම්කරණය සඳහා පරිගණක මෘදුකාංග දියුණු කිරීම පිළිබඳ දැනුම, පලපුරුද්ද සහ කැමැත්ත
   1. පරිගණක මෘදුකාංග දියුණු කිරීම පිළිබඳ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : ……………………………….
   2. පලපුරුද්ද : ( කාලය, Coding Language ) ……………………………..…………………
   3. පරිගණක මෘදුකාංග දියුණු කිරීම සඳහා සහභාගි වීමට කැමති / අකමැති බව : ………………..
9. ඔබ දැනටමත් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවය කරන්නේ නම් පසුගිය වසර 10 හි සේවය කල ස්ථාන පිළිබඳ විස්තර

| වර්ෂය | සේවය කළ ශාඛාව/කාර්යාලය | වර්ෂය | සේවය කළ ශාඛාව/කාර්යාලය |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ඉහත විස්තර නිවැරදි බව සහතික කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන : ........................... දිනය :......................

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය : ..............................................................................

අත්සන : ....................................... දිනය :......................

මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ නිර්දේශය : ..............................................................................

අත්සන..................................... දිනය : ......................

My No : සජ/ප්‍රගති/ප්‍රකාපනි/අ.ස්.මාරු-2021
Progress Branch
S.G.O.
27.11.2020

All Addl. Surveyor Generals,
Director (ISM) / Snr. Deputy Surveyor Generals,
Prov. Surveyor Generals / Deputy Surveyor Generals,
Snr. Supdt. of Surveys / Supdt. of Surveys
Chief Technical and Administrative Officer / Technical and Administrative Officers
Relevant Head of Branches

**Internal Transfers in 2021**
**Senior Map Technological officers and Map Technological officers**

Take action to make aware all the Map Technological Officers and Senior Map Technological Officers who have been assigned to the Surveyor General's Office for the year 2021, that it is compulsory to submit their requests to the internal transfer board conducts to assign Map Technological Officers and Senior Map Technological Officers to the branches in the Surveyor General's Office for the year 2021, as per the application herewith before 11.12.2020.

02. Assignments of Map Technological Officers and Senior Map Technological Officers in 2021 have been informed by office staff circular letters 24/2020, 25/2020 and action will be taken to grant decisions regarding of appeals of such officers very soon. The officers who have submitted appeals should apply internal transfers as per the requirement immediately after receiving the decision of that regard.

03. All the additional Surveyor Generals / Snr. Deputy Surveyor Generals / Deputy Surveyor Generals / Snr. Supdt. of Surveyors in the Surveyor General's Office are kindly informed to take action to send a list of names of Map Technological Officers and Senior Map Technological Officers who served in each branch in 2020, to the Progress Branch before 08.12.2020 with the time period of their service in the branch and the number of Map Technological Officers and Senior Map Technological Officers which should be assigned for the year 2021. If the officers who serve in your branch in 2020 should be assigned to the same branch also in 2021, it should be mentioned.

A.L. Shyamalie Chitraleka Perera
Surveyor General

A.L. Shyamalie Chitraleka Perera
Surveyor General
Surveyor General's Office
Colombo 05.

# Internal Transfer Application – 2021
# Map Technological Officers / Senior Map Technological Officers

1. Name with Initials: (Mr./Mrs./Miss) …………………………………………..
2. Employment No. : ………………………………….
3. Grade & Date of Appointment: Grade: …………… Date of Appointment: …………
4. Currently working place / Branch: ………………………………
5. Date, reported to the currently working place: ………………………………………
6. Branch willing to serve in Head Office in 2021: (According to Priority)
    1. ………………………………………………..
    2. ………………………………………………..
    3. ………………………………………………..
7. Knowledge of the software using for Mapping:

| Name of the software | Ability to use | | |
|---|---|---|---|
| | Satisfaction | Good | Very Good |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. Knowledge, experience and interest in computer software development for mapping.

    1. Educational Qualifications in Computer Software Development …………………….
    2. Experience: (Period, Coding Language) ……………………………………………..
    3. Willingness / unwillingness to participate for computer software development ………..

9. If you are already working in the head office, details of places you have worked in the last 10 years

| Year | Branch/ Office, Served | Year | Branch/ Office, Served |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

I certify that the above mentioned details are true & correct.

Signature of applicant: …………………………. Date: ………………………………..

Recommendation of the supervising officer: ……………………………………………

Signature: …………………………. Date: ………………………………..

Recommendation of the Staff officer: ……………………………………………

Signature: …………………………. Date : ………………………………..